

**Перечень и цены на платные услуги,  
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением  
Городского округа Пушкинский Московской области  
«Центральная библиотека»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена, руб.
<b>1. Услуги, связанные с копированием:</b>			
<b>Репродуцирование/ксерокопирование документов:*</b>			
1.1	из фондов библиотеки, односторонняя печать	1 страница (формат А4)	15
1.2	из краеведческого фонда, редких изданий библиотеки	1 страница (формат А4)	40
1.3	из фондов библиотеки, двусторонняя печать	2 страницы (формат А4)	20
1.4	материалов пользователя	1 страница (формат А4)	30
1.5	библиотечно-библиографические материалы (программа, пособие, сценарий, краеведческий календарь и др.)	1 издание	150
<b>Сканирование:*</b>			
1.6	Потоковое сканирование без распознавания при помощи сотрудника	1 страница (формат А4)	20
1.7	Постраничное сканирование книг (разворот) без распознавания при помощи сотрудника	1 страница (формат А4)	25
1.8	Самостоятельно	1 час (формат А4)	100
1.9	Фотокопирование (фотографирование) без фотовспышки	1 страница	10
<b>2. Информационные, справочно-консультационные услуги</b>			
2.1	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1 час	60
<b>3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>			
<b>Компьютерные услуги:</b>			
3.1	Предоставление рабочего места без доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час	60
3.2	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 консультация/ 1 час / 1 человек	60
3.3	Вывод документа в печатной форме с использованием черно-белого тонера: черно-белая односторонняя	1 страница (формат А4)	15
3.4	Вывод документа в печатной форме с использованием цветного тонера по предварительному заказу: цветная односторонняя	1 страница (формат А4)	50
3.5	Консультации по работе в программе PowerPoint или её аналогах (создание электронных презентаций)	1 консультация / 1 час / 1 человек	200

<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:</b>			
3.6	Разработка сценария мероприятия по заявке пользователя (формат А4):		
	типовой сценарий	до 20 страниц	500
	индивидуальный сценарий	до 20 страниц	1000
3.7	Подготовка, организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий в библиотеке по заявке (индивидуальный сценарий)	1 час/ 1 мероприятие	2000
3.8	Подготовка, организация и проведение игровых тематических программ, квестов, квизов и др. по индивидуальному сценарию	1 час/ 1 мероприятие	2000
3.9	Тематическая экскурсионная программа (группа от 5 человек)	1 человек/ 1 экскурсия	100
3.10	Экскурсионная интерактивная программа для детей (группа от 5 человек)	1 человек/ 1 экскурсия	200
3.11	Подготовка, организация и проведение культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий в библиотеке (группа от 5 человек)	1 человек/ 1 мероприятие	150
3.12	Проведение занятий в творческих лабораториях, студиях, мастерских и др. (1 занятие)	1 человек/ 1 занятие	150
3.13	Подготовка, организация и проведение игровых тематических программ, квестов, квизов и др.(группа от 5 человек)	1 человек/ 1 мероприятие	200
3.14	Проведение мастер-классов (1 занятие)	1 человек/ 1 мастер-класс	400
3.15	Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотек при реализации совместных проектов	1 час/ 1 мероприятие	1500
3.16	Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера вне стен библиотеки при реализации совместных проектов	1 час/ 1 мероприятие	2500
<b>Фото-, кино- и видеосъемка интерьеров и выставочных экспозиций:</b>			
3.17	Проведение фотосессий в помещениях библиотеки	1 час	450
3.18	Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки	1 час	400
3.19	Видеосъемка	1 час	500
<b>Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера:</b>			
3.20	1 афиша (1 наименование)	10 дней (формат А4)	100

3.21	с использованием мультимедийного оборудования (1 информационный блок), 1 событие)	10 дней (1 информация/ 1 событие)	300
3.22	на кафедре в залах обслуживания (буклеты, визитки, флаер), 1 вид издания	10 дней 1 вид издания	100
<b>4.Реставрационные услуги:</b>			
<b>Переплетные и брошюровочные работы:</b>			
4.1	Брошюровка на пружинку металл/пластик до 30 листов	1 документ	40
4.2	Брошюровка на пружинку металл/пластик 31-60 листов	1 документ	80
4.3	Брошюровка на пружинку металл/пластик 61-80 листов	1 документ	100
4.4	На скобу 24/6 до 30 листов	1 шт.	25
<b>Ламинирование:</b>			
4.5	1 лист	1 формат А4	55
<b>5.Реализация продукции библиотеки:</b>			
5.1	Реализация списанных и исключенных из фонда изданий и печатной продукции библиотеки	1 издание	100
5.2	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		
	Футболка синяя с логотипом библиотеки	1	1200
	Футболка белая с эмблемой тематического мероприятия(акции) библиотеки	1	1200
	Значок с изображением темы мероприятия(акции) библиотеки	1	100

\*Не допускается сканирование, копирование изданий несшивного клеевого скрепления