

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ  
Муниципального бюджетного учреждения  
Городского округа Пушкинский Московской области  
«Центральная библиотека»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека» (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека» (далее – Библиотека).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Библиотеки;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения руководителя и работников Библиотеки в коррупционную деятельность;
- формирование у руководителя и работников Библиотеки негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Библиотеки путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Библиотеке осуществляют директор, заместитель директора, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке.

2.2. О фактах нарушения работниками положений Антикоррупционных стандартов незамедлительно информируется руководитель Библиотеки.

### 3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### 4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Библиотеке осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции в Библиотеке, являются:

4.2.1. предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются директор и работники Библиотеки;

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов приказом Библиотеки утверждается перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему Положению, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень должностей включаются должности директора Библиотеки, заместителя директора Библиотеки, работников контрактной службы (специалистов по закупкам) Библиотеки, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Администрацией Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Администрация Городского округа).

Библиотека направляет в Администрацию Городского округа копию перечня должностей в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Граждане, претендующие на должности, включенные в перечень должностей, а также лица, занимающие должности, включенные в перечень должностей, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация).

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом Библиотеки.

4.2.2. оценка коррупционных рисков Библиотеки;

Библиотека не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Библиотеки.

#### 4.2.3. предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

1) поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) предварительная оценка деловой репутации контрагентов Библиотеки в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 4.2.4. антикоррупционное просвещение работников;

Библиотека на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 4.2.5. внутренний контроль и аудит;

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

1) обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Библиотека сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию Городского округа;

2) Библиотека воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

3) директор Библиотеки и работники Библиотеки оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Библиотеке (далее – перечень трудовых функций), согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам МБУ «Центральная библиотека».

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения директора и работников Библиотеки**

5.1. Директор и работники Библиотеки должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Библиотеки.

5.2. Директор и работники Библиотеки:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Библиотеки;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях;

5.3. Осуществляют свою деятельность на основе следующих принципов:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- следование лучшим практикам корпоративного управления;

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- следование принципу добросовестной конкуренции;

- следование принципу социальной ответственности;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

5.4. Директор и работники Библиотеки, занимающие должности, включенные в перечень должностей, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Работники Библиотеки уведомляют директора Библиотеки обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.6. За нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области, а также локальных нормативных актов Библиотеки директор и работники Библиотеки

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Антикоррупционным  
стандартам МБУ «Центральная  
библиотека»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей, исполнение обязанностей по которым  
связано с коррупционными рисками

в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Пушкинский  
Московской области «Центральная библиотека»

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		
3		
4		

Приложение 2  
к Антикоррупционным  
стандартам МБУ «Центральная  
библиотека»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека»**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Библиотеки.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением действующего законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Библиотеки обязанности уведомлять директора Библиотеки, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов Библиотеки.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Библиотеке.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Библиотеке.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Библиотеке.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Библиотеки к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя Библиотеки о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами муниципальной организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника Библиотеки конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников Библиотеки к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.