

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(МБУ «Центральная библиотека»)**

---

**ПРИКАЗ №1**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «Центральная библиотека на 2026 год**

г. Пушкино

12.01.2026 г.

В целях упорядочения работы по противодействию коррупции, повышения эффективности работы по профилактике и пресечению коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов МБУ «Центральная библиотека» в соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 31.01.2025 №541-ПА «Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях Городского округа Пушкинский Московской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Центральная библиотека» на 2026 г. согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Сектору информационных технологий (Нянькина Р.В.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на сайте [www.bibliopushkino.ru](http://www.bibliopushkino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Локтеву О.В.

Директор



Н.Б.Трифонова

С приказом ознакомлена  
12.01.2026

О.В.Локтева

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении Горюковского округа Пушкинский Московский области**  
**«Центральная библиотека»**  
**на 2026 год**



| № п/п  | Наименование мероприятий   | Ответственный исполнитель | Срок выполнения        |
|--|--|---------------------------|------------------------|
| 1. Оценка коррупционных рисков                                 |  |                           |                        |
| 1.1.   | Анализ и внесение изменений в перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции   | Локтева О.В.              | по мере необходимости  |
| 1.2.   | Анализ и внесение изменений в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками   | Локтева О.В.              | по мере необходимости  |
| 1.3.   | Минимизация коррупционных рисков либо их устранение путем: <ul style="list-style-type: none"> <li>- перераспределения функций между структурными подразделениями;</li> <li>- перераспределение должностных обязанностей между работниками;</li> <li>- исключения необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;</li> <li>- сокращения количества лиц, участвующих в принятии управленческих решений;</li> <li>- оптимизации перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;</li> <li>- сокращения сроков принятия управленческих решений;</li> <li>- установления четкой регламентации способа и сроков совершения работником действий при осуществлении функций, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции;</li> <li>- установления дополнительных форм отчетности работника о результатах реализации функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции, или принятого решения</li> </ul> | Локтева О.В.              | по мере необходимости  |
| 2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами |  |                           |                        |
| 2.1.   | Предварительная оценка деловой репутации контрагентов  | Нянькина Р.В.             | до заключения договора |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2.2.  | Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений   | Нанькина Р.В.<br><br>До заключения Договора   |
| 3. Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций         |   |   |
| 3.1.  | <p>Деятельность по муниципальным контрактам (договорам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за соблюдением правил нормирования;</li> <li>- контроль за соблюдением предусмотренных федеральными законами требований к исполнению, изменению муниципального контракта (договора), а также соблюдения условий муниципального контракта (договора), в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям муниципального контракта (договора);</li> <li>- контроль за соответствием исползования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки</li> </ul> | Нанькина Р.В.<br><br>постоянно  |
| 4. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции |   |   |
| 4.1.  | О рассмотрении деклараций конфликта интересов до назначения на должность, включенную в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, по итогу заседания оформление протокола  | Локтева О.В.<br><br>не позднее трех рабочих дней со дня подачи декларации гражданином, до заключения трудового договора |
| 4.2.  | О рассмотрении деклараций конфликта интересов работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, по итогу заседания оформление протокола  | Локтева О.В.<br><br>не позднее пяти рабочих дней со дня подачи последней декларации работником                          |
| 4.3.  | О рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по итогу заседания оформление протокола  | Локтева О.В.<br><br>по мере поступления уведомления не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления         |
| 4.4.  | О рассмотрении уведомления о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционного правонарушения, по итогу заседания оформление протокола   | Локтева О.В.<br><br>по мере поступления уведомления не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления         |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| 4.5.   | О рассмотрении поступающих обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных документов и материалов, содержащих сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции, по итогу заседания оформления протокола | Локтева О.В.   | по мере поступления обращения<br>не позднее двух рабочих дней со дня поступления обращения |
| 4.6.   | О рассмотрении иных вопросов в пределах полномочий комиссии, по итогу заседания оформления протокола  | Локтева О.В.   | по мере необходимости  |
| 5. Работа организационно-документационного характера |   |                |  |
| 5.1.   | Актуализация локальных нормативных актов о противодействии коррупции  | Локтева О.В.   | по мере необходимости  |
| 5.2.   | Актуализация информации и документов, определенных частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  | Локтева О.В.   | по мере необходимости  |
| 5.3.   | Представление в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем  | Трифонова Н.Б. | не позднее 30 апреля   |
| 5.4.   | Прием деклараций конфликтов интересов у граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками  | Головина О.А.  | до заключения трудового договора   |
| 5.5.   | Прием деклараций конфликтов интересов у работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками   | Головина О.А.  | не позднее 30 апреля   |
| 5.6.   | Включение в трудовые договоры с работниками организации и должностные инструкции работников обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдать положения локальных нормативных актов организации в сфере противодействия коррупции            | Головина О.А.  | при заключении трудового договора  |
| 5.7.   | Ознакомление граждан, претендующих на работу в организации, с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции  | Головина О.А.  | до заключения трудового договора   |
| 5.8.   | Ознакомление работников с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции  | Головина О.А.  | по мере внесения изменений в локальные нормативные акты                                    |
| 5.9.   | Направление сообщений о заключении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим государственным (муниципальным) служащим с целью исполнения п. 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-  | Головина О.А.  | не позднее 10 календарных дней после заключения  |

|                                  |   |                |  |
|----------------------------------|---|----------------|--|
|                                  | ФЗ «О противодействии коррупции»  |                | Трудового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим |
| 6. Антикоррупционное просвещение |   |                |  |
| 6.1.                             | Обучение по образовательным программам в сфере противодействия коррупции не менее 72 часов:<br>- членов комиссии по противодействию коррупции   | Локтева О.В.   | в течение года по мере необходимости                                 |
| 6.2.                             | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы и информирование работников учреждения с изменениями действующего законодательства о противодействии коррупции путем проведения:<br>- тематических занятий;<br>- информационных совещаний;<br>- обучающих занятий;<br>- индивидуальных разъяснительных бесед;<br>- ознакомления с вновь утвержденными локальными нормативными актами о противодействии коррупции | Локтева О.В.   | в течение года   |
| 6.3.                             | Размещение и обновление на стендах и на сайте или странице учреждения (при их наличии)  |                |  |
| 6.3.1.                           | Локальных нормативных актов о противодействии коррупции   | Локтева О.В.   | один раз в квартал   |
| 6.3.2.                           | Наглядных информационных материалов о противодействии коррупции   | Локтева О.В.   | один раз в квартал   |
| 6.3.3.                           | Информации об ответственности за коррупционные правонарушения   | Локтева О.В.   | первый квартал   |
| 6.3.4.                           | Информации о номерах телефонов должностных лиц организации, адресов и телефонов Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов, к которым могут обратиться граждане и работники организации в случае проявления коррупционных правонарушений со стороны работников организации  | Локтева О.В.   | первый квартал далее по мере изменения информации                    |
| 7.                               | Предоставление информации в установленном порядке в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области о расчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей с целью ее дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области   | Трифонова Н.Б. | не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом              |
| 8.                               | Взаимодействие с должностными лицами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорными и правоохранительными   | Трифонова Н.Б. | в случае поступления информации о                                    |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     | органами по вопросам коррупционных нарушений  |                | предполагаемом коррупционном нарушении постоянно |
| 9.  | Контроль за получением доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, реализацией и распределением полученных средств | Трифонова Н.Б. | декабрь  |
| 10. | Утверждение плана противодействия коррупции на следующий календарный год  | Трифонова Н.Б. | до 01 февраля года, следующего за отчетным годом |
| 11. | Утверждение отчета о выполнении плана противодействия коррупции за истекший календарный год и размещение его на сайте учреждения            | Трифонова Н.Б. | до 01 февраля года, следующего за отчетным годом |