

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ИС – информационная система

ПДн – персональные данные

ИСПДн – информационная система персональных данных

СЗИ – средства защиты информации

1. Общие положения

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых Муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека» (далее – *Библиотека*), от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке ПДн *Библиотека* придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с ПДн;
- обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п.3 настоящей Политики;
- хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;
- сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Обрабатываемые персональные данные

ИСПДн предназначены для обработки персональных данных (далее – ПДн):

- граждан, обращающихся за предоставлением библиотечно-информационных услуг (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, мероприятия, консультации, МБА, платные услуги и т.д.);
- сотрудников, в том числе бывших сотрудников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения формы Т2 в соответствии с трудовым законодательством и т.д.).

Под обработкой ПДн в *Библиотеке* понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

В *Библиотеке* НЕ допускается обработка следующих категорий ПДн:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- состояние здоровья и интимной жизни.

Библиотека не производит обработку ПДн субъектов ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

Библиотека не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

Библиотека может использовать имя, отчество, телефон и e-mail субъектов ПДн для информирования об услугах, мероприятиях, поступлениях, задолженности с согласия пользователя.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

Библиотека производит сбор и обработку ПДн с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Московской области в сфере культуры, кадрового обеспечения деятельности организации, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы, подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4. Условия обработки персональных данных и их передача третьим лицам

4.1. Обработка персональных данных

Обработка ПДн в *Библиотеке* происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. К обработке ПДн в *Библиотеке* допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами *Библиотеки* (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;

- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн при работе с ними;

- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам (далее – ИС) *Библиотеки*, содержащим в себе ПДн. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы ПДн (далее – ИСПДн).

- Сотрудники, имеющие доступ к ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.2. Хранение персональных данных

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним (назначение сотрудника, ответственного за обработку ПДн; ограничение физического доступа к местам хранения и носителям; и др.)

4.3. Передача персональных данных

Для целей обработки данных *Библиотека* может передавать ПДн исключительно своим сотрудникам и третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений, и только с согласия субъектов ПДн, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных в *Библиотеке* достигается следующими мерами:

- введением в *Библиотеке* режима защиты ПДн;
- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- назначением для ИСПДн ответственных лиц за информационную безопасность;
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов *Библиотеки*, регламентирующих порядок обработки ПДн, разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;
- проведением периодического обучения и повышением осведомленности сотрудников в области защиты ПДн;
- проведением периодических проверок состояния защищенности ИСПДн *Библиотеки*.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- сведения об операторе, о лицах (за исключением сотрудников *Библиотеки*), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с письменным запросом в *Библиотеку*. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

7. Обязанности Библиотеки

Библиотека обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами. При сборе ПДн *Библиотека* обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п.6 настоящей Политики. В случае если предоставление ПДн не является обязательным в соответствии с федеральным законом, *Библиотека* обязуется разъяснять при необходимости субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, *Библиотека* до начала обработки таких ПДн обязуется предоставить субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». *Библиотека* при обработке ПДн обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Описание принимаемых мер приведено в п.5 настоящей Политики. *Библиотека* обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае предоставления субъектом ПДн, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки ПДн, *Библиотека* обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах. В случае достижения целей обработки ПДн *Библиотека* обязуется прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом ПДн, либо иным соглашением. *Библиотека* обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений *Библиотека* обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки ПДн.

8. Ответственность Библиотеки

Библиотека несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн.

9. Изменение политики

В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год с момента ее опубликования. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности *Библиотеки*, изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.

10. Заключительные положения.

Иные права и обязанности *Библиотеки*, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.