

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

МБУ «Центральная библиотека»

Н.Б. Грифонова

«28» декабря 2024 г.

Отчет

О проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека»

за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО)	Сведения о ходе реализации мероприятия	Срок выполнения
1.1.	1. Оценка коррупционных рисков Минимизация коррупционных рисков либо их устранение путем: - перераспределения функций между структурными подразделениями; - перераспределение должностных обязанностей между работниками; - исключения необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; - сокращения количества лиц, участвующих в принятии управленческих решений; - оптимизации перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставлять для реализации права; - сокращения сроков принятия управленческих решений; - установления четкой регламентации способа и сроков совершения работником действий при осуществлении функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции; - установления дополнительных форм отчетности работника о результатах реализации функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции, или принятого решения;	Ванюшкина Ю.Б.	Внесение изменений в приказ О создании приемочной комиссии и проведении экспертизы от 06.03.2023 № 55 (Приказ от 26.01.2024 №22)	26.01.2024
	2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами			

2.1.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	Сильченко М.Ю.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	до заключения договора
2.2.	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	Сильченко М.Ю.	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	до заключения договора
3.	Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций			
3.1.	<p>Деятельность по муниципальным контрактам (договорам):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением правил нормирования; - контроль за соблюдением предусмотренных федеральными законами требований к исполнению, изменению муниципального контракта(договора), а также соблюдения условий муниципального контракта(договора), в том числе в части ответственности поставленного товара, выполненной работы (с результата) или оказанной услуги условиям муниципального контракта(договора); - контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (с результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки 	Сильченко М.Ю.	Работа приёмочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполнения работ, оказанных услуг)	в течение I кв.
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции			
4.1.	О рассмотрении деклараций конфликта интересов работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, по итогу заседания оформление протокола	Ванюшкина Ю.Б.	Заседание комиссии по противодействию коррупции. Подведение итогов декларационной компании.	28.03.2024
5.	Работа организационно-документационного характера			
5.1.	Прием деклараций конфликта интересов у работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Головина О.А.	Прием деклараций конфликта интересов у работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по	С 25.03.2024 - 29.03.2024

			которым связано с коррупционными рисками		
5.2.	Ознакомление граждан, претендующих на работу в организации, с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Головина О.А.	Ознакомление граждан, претендующих на работу в организации, с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции		до заключения трудового договора
5.3.	Представление в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Трифорова Н.Б.	Представление в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем		03.04.2024
6.1.	6. Антикоррупционное просвещение Обучение по образовательным программам в сфере противодействия коррупции не менее 72 часов: - членов комиссии по противодействию коррупции	Ванюшкина Ю.Б.	Секретарь комиссии Головина О.А. прошла обучение по программе: «Противодействие коррупции: правовые основы, антикоррупционные мероприятия» (72 часа)		февраль 2024
6.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы и информирование работников учреждения с изменениями действующего законодательства о	Ванюшкина Ю.Б.	Выступление Ванюшкиной Ю.Б. на семинарском		28.03.2024

	<p>противодействию коррупции путем проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематических занятий; - информационных совещаний; - обучающих занятий; - индивидуальных разъяснительных бесед; - ознакомления с вновь утвержденными локальными нормативными актами о противодействии коррупции 		<p>занятия с докладом по теме: «Формирование ценностных установок в развитии практических навыков правильно реагировать при столкновении с коррупцией»</p>	28.03.2024
6.3.	Размещение и обновление на стендах и на сайте или странице учреждения (при их наличии)	Ванюшкина Ю.Б.	Размещение на стенде учреждения наглядных материалов о противодействии коррупции	28.03.2024
6.3.1.	Локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Ванюшкина Ю.Б.	один раз в квартал	
6.3.2.	Наглядных информационных материалов о противодействии коррупции	Ванюшкина Ю.Б.	<p>Задача заведующим отделением МБУ «Центральная библиотека» наглядных информационных материалов (буклетов) о противодействии коррупции на семинарском занятии</p>	28.03.2024
6.3.3.	Информации об ответственности за коррупционные правонарушения	Ванюшкина Ю.Б.	Размещение на информационном стенде информации об ответственности за коррупционные правонарушения	28.03.2024
6.3.4.	Информации о номерах телефонов должностных лиц организации, адресов и телефонов Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов, к которым могут обратиться граждане и работники организации в случае проявления	Ванюшкина Ю.Б.	Размещение на сайте bibliorushkino.ru в информационно-телекоммуникационн	15.01.2024

	<p>коррупционных правонарушений со стороны работников организации</p>	<p>ой сети «Интернет», в разделе антикоррупция активной ссылкой на сайт Администрации Городского округа Пушкинский Московской области с указанием адресов и телефонов, контрольно-надзорных и правоохранительных органов, к которым могут обратиться граждане и работники организации в случае проявления коррупционных правонарушений со стороны работников организации</p>	<p>Письмо по МСЭД исх.№32 от 28.03.2024</p>	
<p>7.</p>	<p>Предоставление информации в установленном порядке в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей с целью ее дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области</p>	<p>Трифонова Н.Б.</p>	<p>Предоставление сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и заместителей МБУ «Центральная библиотека»</p>	<p>05.02.2024</p>
<p>8.</p>	<p>Взаимодействие с должностными лицами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам коррупционных нарушений</p>	<p>Трифонова Н.Б.</p>	<p>В ответ на запрос ГУРБ от 01.02.2024 о предоставлении МПА учреждения в части касающейся антикоррупционных</p>	

			мероприятий, документы направлены 05.02.2024 Ванюшкиной Ю.Б.	
9.	Контроль за получением доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, реализацией и распределением полученных средств	Трифонова Н.Б.	Инвентаризация материалов, БСО, денежных средств на расчетных счетах, расчетов по принятым обязательствам с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами	I квартал, II, III, IV-инвентаризация БСО
10.	Утверждение плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Трифонова Н.Б.	Приказ от 06.12.2024	06.12.2024
11	Утверждение отчета о выполнении плана противодействия коррупции за истекший календарный год и размещение его на сайте учреждения	Трифонова Н.Б.	Отчет размещен на сайте учреждения	10.01.2024